

ROMANIA  
JUDETUL CALARASI  
COMUNA TAMADAU MARE  
CONSILIUL LOCAL

**HOTARARE**  
**PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE**  
**SI FUNCTIONARE A APARATULUI PROPRIU DE SPECIALITATE**  
**AL PRIMARULUI AL COMUNEI TAMADAU MARE**

Consiliul Local al comunei TAMADAU MARE , intrunit in sedinta ordinara din data de 22 ianuarie 2007,

Avind in vedere :

- Referatul doamnei Oprea Carolina secretarului comunei prin care propune aprobarea organigramei si regulamentului de organizare si functionare a aparatului propriu de specialitate al primarului.
- avizare favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local (comisia de munca si protectie sociala, protectia copiilor, juridica si de disciplina).
- Prevederile art.38, alin.2, lit."a" Legea nr.215/2001-privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, prin Legea nr.286/2001;
- Prevederile art.6 din Lega nr. 52/2003 – privind transparenta decizionala in administratia publica locala .

In temeiul prevederilor art.46, alin.1 din Legea nr.215/2001- cu modificarile si completarile din Legea nr.286/2006 –legea administratiei publice locale ;

**HOTARASTE :**

Art. 1. Se aproba organigrama si regulamentul de organizare si functionare al aparatului propriu al primarului , conform anexei nr.1 si 2, anexe ce face parte integranta din prezenta hotarire

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei.

Secretarul comunei va inainta prezenta hotarare persoanelor interesate si o va face public.

**PRESEDINTE SEDINTA,**

Catalin Sergiu



Nr. 1  
Adoptata la Tamadau Mare  
Astazi 22.01.2007

Contrasemneaza secretar,

Total numar consilieri 11 , prezenti 11 -  
adoptata cu 11 voturi „ pentru”  
„abtineri” —

Anexa la H. C. L. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **REGULAMENTUL**

### **DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A APARATULUI PROPRIU AL PRIMARULUI COMUNEI TAMADAU MARE**

#### **CAPITOLUL I**

##### **DISPOZITII GENERALE**

Art.1.- Primarul comunei Tamadau Mare , indruma si coordoneaza intrega activitate desfasurata de aparatul sau propriu .

PRIMARUL , VICEPRIMARUL SI SECRETARUL COMUNEI asigura in conditiile stabilite de Legea administratiei publice locale , prin dispozitie , coordonare , indrumare si control a activitatii compartimentelor de specialitate .

Art.2.- PRIMARUL , VICEPRIMARUL SI SECRETARUL COMUNEI , au obligatia de a organiza pe baza masurilor aprobate de catre Consiliul Local prin Hotarire , indeplinirea integrala a tuturor sarcinilor , imbunatatirea continua a activitatii si pregatirii profesionale a personalului din aparatul propriu , asigurind intarirea disciplinei si competentei fiecarui salariat in parte .

Art.3.- VICEPRIMARUL exercita atributiile primarului atunci cind acesta este plecat din localitate pe o perioada mai indelungata . Viceprimarul mai exercita in mod permanent in conditiile stabilite de Legea administratiei publice locale , unele atributii ale primarului , delegate de acesta prin dispozitie.

Art.4.-Personalul din aparatul propriu al primarului , la cererea acestuia va informa cu privire la aplicarea prevederilor legale in diferite domenii de activitate unde au responsabilitati si cu privire la modul de indeplinire a masurilor stabilite prin hotariri.

Art.5.- In exercitarea obligatiilor de serviciu , personalul din aparatul propriu colaboreaza intre compartimente la nivel local, conlucreaza cu serviciile de specialitate ale Consiliului Judetean si serviciile din cadrul Institutiei Prefectului - Judetului Calarasi, precum si cu alte organe de stat , societati si institutii la diferite nivele , pentru solutionarea problemelor profesionale de specialitate si ale locuitorilor comunei.

Art.6.- In vederea cresterii profesionale prin grija primarului se asigura anual perfectionarea pregatirii profesionale a personalului din aparatul propriu al Primarului .

Art.7.- Aparatul propriu al Primarului are sarcini si raspunderi in urmatoarele domenii  
- SECRETARIAT , SOLUTIONARE SCRISORI CETATENI .

- FINANCIAR – CONTABIL
- IMPOZITE SI TAXE LOCALE
- URBANISM
- STARE CIVILA SI AUTORITATE TUTELARA
- ASISTENTA SOCIALA
- SOCIAL CULTURAL
- SALARIZARE PERSONAL
- GOSPODARIE COMUNALA
- PROTECTIA CIVILA SI ACTIVITATE MILITARA

- PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR
- ASMINISTRATIV - PAZA

## **CAPITOLUL II**

### **ATRIBUTILE PERSONALULUI DIN APARATUL PROPRIU**

#### **INSPECTOR PRINCIPAL CU ATRIBUTII DE CADASTRU SI URBANISM (FISA POSTULUI)**

- 1. asigura aplicarea programelor de dezvoltare cantitativa si calitativa a agriculturii;**
- 2. actioneaza in vederea stimularii productiei agricole in conformitate cu nevoile de aprovizioare a populatiei;**
- 3. controleaza si asigura respectarea si aplicarea prevederilor legale privind apararea, conservarea si folosinta integrala, rationala si eficienta a pamantului de catre toti detinatorii de terenuri agricole;**
- 4. ia masuri pentru elaborarea prognozelor, atacurilor de boli si daunatorilor pentru**